

Федоскинский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (институт)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федоскинского
филиала ВШНИ
М.А.Салтанов

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации учебного
процесса**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Федоскинском филиале ВШНИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки РФ «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Уставом ВШНИ, Положением о Федоскинском филиале ВШНИ.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в Федоскинском филиале ВШНИ.

1.4. Организацию учебного процесса в филиале определяет Совет филиала, текущее руководство осуществляет учебная часть, возглавляемая заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать;

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, инновационных технологий, передового педагогического опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- учебными планами специальностей
- графиком учебного процесса;
- учебно-методическими комплексами по специальностям;
- контингентом студентов;
- расчетом объема учебной нагрузки преподавательского состава;
- материально-техническим оснащением и информационным обеспечением образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Федоскинский филиал ВШНИ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий:

- очной формы обучения

2.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической, общекультурной подготовке выпускников и включает теоретическое обучение, производственную практику и воспитательную работу с обучающимися.

2.4. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

- 2.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий.
- 2.6. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.
- 2.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 2.8. Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 2.9. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и годовым календарным графиком. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 8-18 часов) учебной нагрузки.
- 2.10. Временной единицей при составлении расписания являются спаренные уроки по 45 минут. Продолжительность учебного занятия по предмету - 1 час 30 минут (пара). Между парами установлены 10-минутные перерывы и обеденный перерыв 50 минут.
- 2.11. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается 16-18 человек.
- 2.12. При проведении практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, и практике учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не ограничивается.
- 2.13. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности или профессии. Практика студентов проводится в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», требованиями ФГОС, на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.
- 2.14. Формы, порядок и периодичность контроля за освоением обучающимися образовательных программ устанавливаются в соответствии с Положениями «О промежуточной аттестации» и «О балльной оценке учебной деятельности»

студентов», учебными планами по специальностям, графиками учебного процесса.

2.15. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2.16. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

3. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. В Федоскинском филиале ВШНИ ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- приказы ликвидации академической задолженности;
- расписание учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- ведомости промежуточной аттестации студентов;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки;
- календарно-тематические планы преподавателей;
- индивидуальные планы, отчеты преподавателей;
- протоколы о работе ЦК в учебном году;
- ведомость учета часов учебной работы преподавателей.

4. ФОРМИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса по всем формам обучения определяется из расчета приведенного контингента студентов.

4.2. Основным планирующим документом каждого преподавателя, определяющим все виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный

план работы, который заполняется преподавателем, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается председателем ПЦК.

4.3. За месяц до утверждения нагрузки преподавательского состава заместитель директора по УВР собирает информацию о внесении изменений в учебные планы.

4.4. По учебным планам и контингенту обучающихся рассчитывается плановый объем педагогической нагрузки.

Годовая нормативная учебная нагрузка является обязательной для работников.

4.5. Заместитель директора по УВР распределяет нагрузку каждого преподавателя, учитывая:

- конкретную квалификацию преподавателя;
- объем работы по обеспечению учебного процесса, в том числе руководство дипломными проектами (работами) и участие в государственной итоговой аттестации выпускников.

4.6. Индивидуальные планы работы преподавателей на следующий учебный год, включающие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работы, утверждаются заместителем директора по УВР в сентябре учебного года.

4.7. В индивидуальном плане преподавателей должны быть запланированы все разделы с учетом расширения зоны обслуживания (увеличение объема работ в связи с выполнением дополнительной работы: руководство учебной группы, руководство ПЦК, заведование кабинетом и др.). Отчет о работе преподавателей по индивидуальным планам (в соответствии с учебным расписанием и дополнительной работой) проводится на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по УВР в конце учебного года.

4.8. Все изменения в распределенную нагрузку преподавателей, влекущие изменения в расписании, согласовываются с заместителем директора по УВР по письменному заявлению работника.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Персональная ответственность за исполнение учебного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. К нарушениям учебного процесса преподавателями относятся:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных учебной частью;
- не заполнение журнала учебных занятий;
- задержка более одного дня после экзамена передачи ведомостей в учебную часть.

5.4. Нарушениями учебной дисциплины студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин, невыполнение в срок индивидуальных заданий;
- явка на зачеты и экзамены без зачетной книжки.

6. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и программ учебных дисциплин. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включая в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лаборатории, оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения и т.п.

6.2. Количество учебных кабинетов для обеспечения требований ФГОС по специальностям к организации учебного процесса определяется количеством учебных групп, формой организации самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий (практического обучения).

6.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

