

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи- филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

#### I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Федоскинского института лаковой миниатюрной живописи - филиала ФГБОУ ВО федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» (далее ФИЛМЖ ВШНИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется декану(при наличии) и\или директору ФИЛМЖ ВШНИ.

Оперативное управление работой кафедры осуществляют заместитель директора по НМР и согласно своей компетенции.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативными правовыми актами органов управления образованием. Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ, Положением ФИЛМЖ ВШНИ, административными и нормативными актами ФИЛМЖ ВШНИ и настоящим положением. 1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.4. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Учёным советом ФИЛМЖ ВШНИ сроком до 5 лет из

числа штатных научно-педагогических сотрудников ФИЛМЖ ВШНИ, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, путём тайного голосования.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос, при наличии кворума не менее 2\3 от списочного состава Ученого Совета института. По итогам голосования директор издаёт приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчёта, заведующий кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются директором ФИЛМЖ ВШНИ.

#### **1.6. Заведующий кафедрой:**

- участвует в работе всех подразделений ФИЛМЖ ВШНИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры и требует от структурных подразделений и служб ФИЛМЖ ВШНИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов разрабатывает и представляет на утверждение директору института; - утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а также другие документы кафедры осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения представляет руководству ФИЛМЖ ВШНИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора студентов организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству ФИЛМЖ ВШНИ определяет наиболее эффективные, с точки зрения, качества подготовки специалистов, формы и методы преподавания; - готовит по поручению руководства ФИЛМЖ ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры; - выполняет работы и услуги на платной основе по профилю основной деятельности кафедры Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается директором института.

1.7. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники приданых кафедре научных подразделений.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются

протоколом.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятия, учреждений и организаций. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

## **II.Функции кафедры**

2.1. Кафедра выполняет следующие функции: Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин на факультете и представительствах ФИЛМЖ ВШНИ в объеме, установленном соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами учебных дисциплин и практик.

2.2. С этой целью:

- разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин рабочие учебные программы, отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри и межпредметных логических связей, способствующих повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов;
- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.3. организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

2.4.осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

2.5.осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

- 2.6. ведет научную работу в соответствии с планом НИР ВШНИ, ФИЛМЖ ВШНИ и кафедры.
- 2.7. обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.
- 2.8. организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;
- 2.9. привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.
- 2.10. принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.
- 2.11. способствует участию профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами на предприятиях, организациях, фирмах.
- 2.12. участвует в научно-исследовательской работе ФИЛМЖ ВШНИ: проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.
- 2.13. обсуждает законченные научно-исследовательские работы и даёт рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;
- 2.14. участвует в организации приема в ФИЛМЖ ВШНИ;
- 2.15. осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

### **III.Структура кафедры**

3.1. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллектизы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

3.2. Структура кафедры и ее штаты утверждаются директором ФИЛМЖ ВШНИ.

### **IV.Финансовые отношения**

Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в ФИЛМЖ ВШНИ порядком.

### **V.Организация и ликвидация кафедры**

Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора ФИЛМЖ ВШНИ на основании решения Ученого Совета ФИЛМЖ ВШНИ.