

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи-филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Принято решением ученого совета
протокол от 24.06.2022 №78

Согласовано
Студенческим советом
протокол от 24.06.2022
№7



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовской системе оценки качества образования в Федоскинском институте лаковой
миниатюрной живописи - филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)».

с.Федоскино
2022 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о проверке остаточных знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)» и в филиалах академии (далее – ВШНИ) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

- Приказа Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- Устава федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах ВШНИ;

внутривузовской системе мониторинга качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа народных искусств (академии)» и в филиалах академии;

- Положения об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ «Высшая школа народных искусств (академия)» и в филиалах академии.

1.2. Общими стратегическими целями проверки остаточных знаний обучающихся являются:

- повышение эффективности деятельности ВШНИ и её филиалов в соответствии с современными требованиями системы высшего образования;

- обеспечение соответствия показателей деятельности ВШНИ и её филиалов устанавливаемым Рособнадзором аккредитационным показателям эффективности деятельности вуза;

- обеспечение устойчивого развития учебно-методической и материально-технической базы ВШНИ и её филиалов.

1.3. Проверка остаточных знаний обучающихся представляет собой оценку степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций образовательной программы.

1.4. Основной целью контроля остаточных знаний является мониторинг качества преподавания учебных дисциплин на основе объективной оценки учебных достижений обучающихся ВШНИ и её филиалов.

1.5. Задачами проверки остаточных знаний являются:

- получение информации о качестве освоения обучающимися учебного материала дисциплины;

- оценка степени достижения преподавательским составом учебных целей дисциплины в результате ее изучения обучающимися;

- повышение качества образовательного процесса.

1.6. Проверка остаточных знаний проводится в форме компьютерного тестирования по заранее подготовленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), содержащимся в фонде оценочных средств. Банки КИМ для контроля остаточных знаний формируются по всем социально-гуманитарным и общепрофессиональным дисциплинам всех образовательных программ. Содержание тестовых заданий должно соответствовать программе учебной дисциплины.

1.7. Руководство разработкой банка КИМ осуществляют заведующие соответствующими кафедрами. Задания разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, включаются в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины.

1.8. Общее руководство процессом организации и проведения тестирования осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе. Непосредственную организацию работы координируют декан факультета традиционного прикладного искусства, начальник отдела методической работы, заведующие кафедрами, директора филиалов ВШНИ.

1.9. Кафедры, ответственные за разработку заданий по конкретной дисциплине, не реже одного раза в год проверяют и корректируют их содержание в соответствии с требованиями актуальности и качества.

1.10. Контроль остаточных знаний проводится не ранее, чем через полгода (один семестр) и не позднее чем через один год после окончания изучения обучающимися дисциплины и сдачи экзамена (зачета) по ней.

2 Порядок проверки остаточных знаний

2.1. Проверка остаточных знаний обучающихся включает подготовительный этап, этап проведения тестирования и этап обработки и анализа результатов.

2.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- формирование плана тестирования;

- подготовка тестовых комплектов по учебным дисциплинам, отобранным для тестирования;

- формирование списка обучающихся - участников тестирования;

- организация рабочих мест для проведения тестирования;

- формирование графика тестирования.

2.3. На этапе проведения тестирования осуществляется выполнение обучающимися заданий контрольных тестовых материалов;

2.4. На этапе обработки и анализа результатов осуществляется формирование отчета о результатах тестирования по дисциплине и размещение его на сайте ВШНИ и её филиалов.

2.5. Для организации тестирования отделом методической работы на основе предложений декана факультета, ежегодно до 15 сентября составляется план тестирования.

План включает перечень учебных дисциплин, по которым проводится тестирование, а также перечень учебных групп, в которых изучалась данная дисциплина.

2.6. На основании утвержденного ректором ВШНИ плана тестирования декан факультета, директора филиалов, разрабатывают графики проведения тестирования, списки обучающихся – участников тестирования и до 1 октября представляют его проректору по учебной и воспитательной работе.

2.7. График и список обучающихся составляется с учетом выполнения следующих условий:

- общее количество обучающихся, привлекаемых к тестированию, должно составлять не менее 90 % от числа изучавших дисциплину;
- обучающийся может участвовать не более чем в двух сеансах тестирования в день;
- перерыв между сеансами тестирования одного обучающегося должен составлять не менее 30 минут;
- продолжительность тестирования не должна превышать 60 минут.

2.8. Организацию рабочих мест для проведения тестирования информационный отдел (далее - организатор тестирования). Для проведения тестирования используются персональные компьютеры, подключенные к Интернет.

2.9. Организатор тестирования организует подготовку компьютерной техники и программного обеспечения к проведению тестирования, совместно с представителем методического отдела реализует процедуру тестирования обучающихся в соответствии с графиком тестирования.

2.10. В процедуре тестирования по дисциплине участвуют обучающиеся, включенные в список участников тестирования в соответствии с графиком тестирования. Каждый обучающийся при входе в компьютерный класс должен иметь студенческий билет или другой документ с фотографией, удостоверяющий личность. Организатор тестирования контролирует явку обучающихся на тестирование в соответствии со списком обучающихся-участников тестирования.

2.11. При отсутствии на тестировании более 20% обучающихся из списка обучающихся-участников тестирования тестирование не проводится и переносится на другой день. Декан факультета обеспечивает явку обучающихся для прохождения тестирования.

2.12. Обучающийся имеет возможность пройти тестирование по конкретной дисциплине только один раз. **Повторное тестирование по этой же дисциплине не допускается.**

2.13. При проведении тестирования обучающиеся обязаны выполнять требования лиц, проводящих тестирование. Запрещаются разговоры, вставания с мест, использование учебных материалов и мобильных телефонов.

2.14. Преподаватель соответствующей дисциплины может самостоятельно подготовить обучающихся к проверке остаточных знаний, организовать и провести консультации с обучающимися, репетиционное тестирование.

2.15. Обучающиеся своевременно предупреждаются о предстоящей проверке и знакомятся с графиком проведения тестирования остаточных знаний.

3 Оценка итогов проверки остаточных знаний и использование результатов

3.1. Критерием освоения обучающимся дисциплины является выполнение условия - доля правильно выполненных заданий теста составляет не менее **70%**.

3.2. Критерием соответствия уровня подготовки обучающихся по дисциплине требованиям образовательной программы является выполнение условия - не менее **65%** студентов освоили дисциплину.

3.3. Итоги проверки остаточных знаний представляются в виде аналитического отчета.

3.4. Ответственность за результаты проверки остаточных знаний обучающихся несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В случае низких результатов проверки остаточных знаний обучающихся, создается комиссия (3-4 человека) из числа внешних экспертов (декана факультета, заведующего выпускающей кафедрой, специалистов по проверяемой дисциплине из смежных кафедр) с целью объективной оценки качества преподавания дисциплины, выявления причин низких результатов, выработки управленческих решений. Выводы комиссии доводятся до сведения Ученого совета ВШНИ.

3.5. Заведующие кафедрами, обязаны:

- выявить наиболее трудные для освоения вопросы и темы с целью более детального их рассмотрения и подробного методического обеспечения;
- провести проверку соответствия рабочих программ дисциплин требованиям ФГОС и при необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы дисциплин, методические материалы, тематику лекционных и семинарских занятий;
- предусмотреть возможность внедрения инновационных методов преподавания дисциплин;
- организовать взаимное посещение преподавателями лекционных и практических занятий, экзаменов и зачетов.

3.6. Руководство ВШНИ, декан факультета и заведующие кафедрами используют материалы отчета при оценке качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, достижения преподавателем целей и задач дисциплины, указанных в рабочей программе.

3.7. Отчеты о проверке остаточных знаний размещаются на сайтах ВШНИ и её филиалов в разделе «Образовательная деятельность», а также в отчете о самообследовании.