

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи- филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Высшая школа народные искусства
(академия)»
(ФИЛМЖ ВШНИ)**



УТВЕРЖДАЮ
М.А. Салтанов

«10» 02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) Федоскинского института лаковой миниатюрной живописи- филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народные искусства (академия)»(далее по тексту- ФИЛМЖ ВШНИ) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007г., Письмом Минобрнауки России от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Положением о филиале.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ФИЛМЖ ВШНИ в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидии на выполнение государственного задания, платы, обучающихся за пользование студенческим общежитием и других средств, полученных при осуществлении филиалом иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц.

1.3. Положение определяет общие подходы, порядок и условия организации проживания студентов ФИЛМЖ ВШНИ (далее — филиала) в общежитии.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения студентов, нуждающихся в жилой площади, на период их обучения в филиале по очной и очно-заочной формам обучения.

1.5. В студенческом общежитии возможно размещение слушателей

отделения дополнительного профессионального образования в период их очного обучения, абитуриентов и законных представителей на период вступительных испытаний в ФИЛМЖ ВШНИ, преподавателей ФИЛМЖ ВШНИ (в отдельной секции от студентов) на период работы в Филиале для временного проживания.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся, филиал вправе принять решение:

- о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся;
- о размещении, в исключительных случаях, в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

- иных лиц, из числа ППС и персонала ВШНИ и филиалов в составе ВШНИ официально, приглашенных в ФИЛМЖ ВШНИ на период проведения форумов, конференций, иных культурных мероприятий, проводимых в ФИЛМЖ ВШНИ и ВШНИ по предварительной письменной заявке.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов филиала, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки, секции могут по решению администрации филиала переоборудоваться под общежития для работников филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.4 - 1.7 настоящего Положения, не допускается. Проживание в студенческом общежитии семей студентов (студентов с детьми) не предусмотрено.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуется комната для самостоятельных занятий (учебная комната), комната отдыха, мастерские для студентов, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, студенческая прачечная, гладильная комната и т.д.).

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Организация проживания в студенческом общежитии определяется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией филиала.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее — договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия коменданта (воспитателя) общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеаудиторной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнаты отдыха, учебной комнаты, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- выполнять положения заключённого с администрацией договора найма койко-места (жилого помещения) в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма койко-места (жилого помещения) в общежитии.
- проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческими советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в неделю) генеральным уборкам секций (блоков) и кухонь студенческого общежития и закреплённой территории, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.
- за нарушение настоящего положения и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению коменданта

(воспитателя) общежития, решению студенческого совета общежития, администрации общежития в целях непосредственного пресечения и профилактики совершения правонарушений могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с положением о дисциплинарных взысканиях ВШНИ, применяемых к студентам ВШНИ.

2.3. На территории студенческого общежития запрещено:

- Категорически запрещается появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные, алкоголь содержащие напитки, наркотические средства; продавать алкогольные напитки и наркотические средства, курить в помещениях общежития.

- Хищение личного имущества преследуется согласно уголовному законодательству Российской Федерации.

3. Обязанности администрации ФИЛМЖ ВШНИ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором ФИЛМЖ ВШНИ .

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, быта и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация ФИЛМЖ ВШНИ обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма койко-места(жилого помещения) общежитии;
 - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные жилые помещения на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ФИЛМЖ ВШНИ.

4.2. Комендант общежития обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- проводить заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма койко места в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет и доводить до сведения директора ФИЛМЖ ВШНИ замечания по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать директора филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечивать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

-обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.3. Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение директору филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.
- совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими студентами и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок населения и выселения из студенческого общежития

5.1.Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами жилой комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.2. Порядок вселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией филиала объявляется приказом директора.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала заключают договор найма койко-места в общежитии(жилого помещения) .

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма койко-места в общежитии (жилого помещения). Как правило, койко-место в жилой комнате (жилая комната) закрепляется за проживающим на весь период обучения, работы в филиале. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по письменной просьбе проживающего при согласовании с комендантом общежития, при его отсутствии с воспитателем по решению директора ФИЛМЖ ВШНИ.

5.5. Временная регистрация в органах УМВД РФ, проживающих в студенческом общежитии не предусмотрена.

5.6. Жилые места в студенческом общежитии в первоочередном порядке предоставляются:

- студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- иным категориям студентов, предусмотренным ч.5 ст.36 и ч.4 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. При отчислении из ФИЛМЖ ВШНИ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма койко-места (жилого помещения).

5.8. При выселении студентов из студенческого общежития администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта общежития и сдать в бухгалтерию Филиала.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные (платные) услуги, оказываемые проживающим в общежитии

6.1. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги, который определяется на основании приказа директора.

6.2. Расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

6.3. Плата за пользование койко-местом в жилом помещении (жилым помещением) устанавливается для обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма койко-места (жилых помещений) государственного или муниципального жилищного фонда, установленном федеральными органами.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (1 койко-место). При наличии в жилом помещении свыше шести квадратных метров на одного проживающего, дополнительная плата с обучающегося за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается при использовании одного койко-места. На свободные койко-места в данном помещении могут быть заселены другие, нуждающиеся студенты.

6.5. Размер платы за коммунальные услуги включен в стоимость проживания в общежитии.

6.6. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии и проживающим в общежитии лицам могут оказываться дополнительные (платные) услуги, не связанные с образовательным процессом, которые оплачиваются дополнительно на основании договора об оказании

дополнительных (платных) услуг, заключаемого администрацией ФИЛМЖ ВШНИ с потребителем предоставляемых услуг. Перечень, объем и размер платы по их предоставлению для обучающихся и проживающих утверждается приказом директора, с учетом мнения студенческого совета филиала.

6.7. В плату за дополнительные бытовые услуги могут включаться следующие бытовые услуги:

- услуга по стирке личных вещей проживающих в прачечной;
- услуга по индивидуальному ремонту жилой комнаты, оказываемая по желанию проживающего;
- прочие услуги.

6.8. Размер ежемесячной платы за потребляемые дополнительные (платные) услуги на 1 проживающего определяется как сумма ежемесячной платы всех отдельно потребляемых проживающим дополнительных (платных) услуг.

6.9. Размер платы за дополнительные (платные) услуги определяется на основании расчета (калькуляции, сметы) затрат на их предоставление.

6.10. Плата за проживание в студенческом общежитии (за койко-место в студенческом общежитии), плата за дополнительные бытовые услуги не взимается со следующих категорий обучающихся:

- студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, иных категорий студентов, предусмотренных ч.5 ст. 36 и ч. 4 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Основанием для освобождения от платы за проживание в студенческом общежитии лиц, указанных в п. 6.10. настоящего Положения, является представление документов, подтверждающих статус указанных лиц при заключении договора найма (койко-места) жилого помещения.

6.12. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающимися ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. В период временного (более 14 календарных дней подряд) отсутствия обучающихся и в каникулярный период плата за проживание не взимается.

6.13. Неиспользование обучающимся(проживающим) койко-места (жилого помещения) в период временного (более 60 календарных дней подряд) без уважительной причины отсутствия является основанием его выселения. При наличии уважительной причины отсутствия за обучающимся(проживающим) и в период его временного отсутствия сохраняется жилая площадь в соответствии с договором найма койко-места (жилого помещения).

6.14. Плата за дополнительные (платные) услуги, не связанные с образовательным процессом, взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за период фактического

пользования этими услугами.

6.15. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в безналичной форме путем банковского перевода средств на расчетный счет филиала.

6.16. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные (платные) услуги направляется на частичное покрытие текущих расходов филиала по содержанию и эксплуатации студенческого общежития.

6.17. Контроль за полнотой и своевременностью внесения текущих платежей за проживание в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития и бухгалтерией филиала.

6.18. При выявлении задолженности по внесению текущих платежей за проживание в студенческом общежитии, оказание дополнительных (платных) услуг проживающему направляется лично или (почтовым отправлением, вручением под роспись) уведомление о возникшей задолженности с указанием срока ее погашения.

6.19. В случае неисполнения проживающим обязательств по оплате задолженности за проживание в студенческом общежитии в срок, установленный в уведомлении, формируется пакет документов для организации процесса взыскания задолженности в судебном порядке.

6.20. При наличии задолженности проживающего более 6 месяцев подряд, проживающий выселяется из общежития.

7. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (при наличии), секций, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой, физкультурно-оздоровительной работы.

7.3. Со студсоветом общежития (при его наличии) должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе проживающего;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеаудиторной воспитательной работы, мероприятий культурно — массовой, физкультурно - оздоровительной направленности в студенческом общежитии.

7.4. Студенческий совет вправе вносить предложения и принимать решения по вопросам организации жизни и быта, проживающих в студенческом общежитии, не предусмотренных данным Положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, не противоречащих законодательству РФ.

7.5 Администрация филиала и общежития принимает меры к моральному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.6. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

8.1. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития и Председателя студсовета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством филиала.

8.2 За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из филиала с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. . Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- д) систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- е) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из филиала;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора филиала в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления, обучающихся из филиала до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из филиала по окончании срока обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Данное положение действует с момента утверждения директором ФИЛМЖ ВШНИ до момента внесения в него изменений или утверждения новой редакции Положения.

10.2. Все изменения вносятся путем принятия новой редакции Положения и утверждением ее директором ФИЛМЖ ВШНИ.