

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»**

ФАКУЛЬТЕТ ТРАДИЦИОННОГО ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА

Кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрой

протокол № 1

от 30.08.2023 г.

Заведующий кафедрой

/Ермакова М.В./ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФИЛМЖ ВШНИ

_____ /М.А. Салтанов/

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Русский язык

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по видам)

с. Федоскино

2023

Рабочая программа профессионального цикла разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Организация-разработчик: ФИЛМЖ ВШНИ

Разработчик: Ермакова Мария Владимировна, кандидат _____, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ		стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА		12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА		12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального цикла (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам). Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Главная задача учебной дисциплины состоит в формировании у студентов основных речевых навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в различных сферах общественных отношений:

Учебная задача дисциплины.

Формирование у студентов трех видов компетенций: языковой, коммуникативной и общекультурной. В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности.

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения;
- основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи;

- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и творческого роста.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального цикла:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, из них теоретических занятий – 6 часов, практических – 34;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план профессионального цикла

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка, вкл. практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов	Учебная практика	Производственная практика
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК 1.7.	Раздел 1. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	20	16	12	4	0	0
ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК 1.7.	Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка	18	14	12	4		
ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ПК 1.7.	Раздел 3. Ораторское искусство (риторика)	14	10	10	4		
	<i>Всего:</i>	52	40	34	12		

2.2. Содержание обучения по профессиональному циклу «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	20	
Тема 1.1. Введение. Национальный русский язык. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке (лекция)	Содержание Национальный русский язык. Русский язык в современном мире и его функции. Понятие о культуре речи, цели и задачи курса. Язык и речь. Речь как конкретная последовательность языковых единиц в устной и письменной реальности. Формы речи. Качества хорошей речи. Языковая личность. Речевая ситуация, её составляющие. Общение как вид взаимодействия людей. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Виды общения. Особенности речевого общения. Основные функции речевой коммуникации. Средства невербальной коммуникации. Цели и результаты общения. Правила речевого поведения. Правила отбора языковых единиц. Русский речевой этикет.	2	1
	Практические занятия	0	
	СРС	0	
Тема 1.2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Орфоэпические нормы современного русского языка (лекция)	Содержание Понятие нормы. Языковая норма как историческое явление. Виды норм современного русского литературного языка в зависимости от сферы использования языковых средств: орфоэпические, лексические, грамматические, синтаксические. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения Логическое ударение Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов;	2	1

	сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.		
	Практические занятия:		
	СРС:	0	
Тема 1.3. Лексические нормы и употребление фразеологизмов	Содержание Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Многозначные слова. Омонимы, паронимы. Синонимы, антонимы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	0	
	Практические занятия: определение лексического значения слов, употребление многозначных слов в речи, речевая избыточность (плеоназм, тавтология) и речевая недостаточность, употребление омонимов и паронимов в речи, употребление синонимов в речи, употребление фразеологизмов в речи.	2	2
	СРС	0	
Тема 1.4. Словообразовательные нормы	Содержание Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Орфография.	0	
	Практические занятия: проанализировать строение слова, определить значение каждой части слова, вспомнить особенности правописания частей слова.	2	2
	СРС	0	
Тема 1.5. Морфологические нормы	Содержание Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.		
	Практические занятия: повторить особенности употребления разных частей речи, способы формообразования, особенности лексической сочетаемости, правила орфографии.	2	2
	СРС: подготовка к промежуточной аттестации	2	3
Тема 1.6. Синтаксические	Содержание		

нормы	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	Практические занятия: определить значение пунктуации в письменной речи, вспомнить основные правила постановки знаков препинания, выработать навыки определения грамматических основ, ориентироваться в структуре предложения	6	2
	СРС: выполнение упражнений на закрепление орфографических и пунктуационных правил.	2	3
Раздел 2.	Функциональные стили русского литературного языка	32	
Тема 2.1. Функциональные стили русского литературного языка	Содержание Понятие «стиль», общая характеристика понятия «функциональный стиль речи». Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, языковые признаки. Особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	1
	Практические занятия:		
	СРС:		
Тема 2.2. Научный стиль	Содержание. Научный стиль. Композиция научных текстов, их логическая схема. Методы создания научного текста. Реферативно-смысловые и реферативно-структурные глаголы.		
	Практические занятия: анализ текстов научного стиля и выявление специфики научного стиля в области лексики, морфологии, синтаксиса.	4	2
	СРС:		
Тема 2.3. Официально-деловой стиль	Содержание Официально-деловой стиль. Жанры делового стиля. Терминология официально-делового стиля. Канцелярские штампы. Именной характер стиля. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов.		
	Практические занятия: выявить характерные особенности	2	2

	официально-делового стиля, познакомиться с образцами заявления, доверенности, автобиографии, объяснительной записки, приказа, расписки научить грамотно составлять эти документы		
	СРС: составить деловые тексты: заявление, резюме, объяснительная записка, расписка доверенность, характеристика, рецензия.	2	3
Тема 2.4. Публицистический стиль	Содержание Публицистический стиль. Стилиевые черты. Публицистические штампы. Морфологические и синтаксические особенности. Языковая игра. Особенности языка разных видов СМИ.		
	Практические занятия: выявить характерные особенности публицистического стиля, познакомиться с официально-информативными (аналитическая статья, заметка) и информативно-экспрессивными (очерк, репортаж) жанрами публицистического стиля. Применить на практике, полученные знания и создать свой текст в публицистическом стиле. Научиться выстраивать аргументацию положительную и отрицательную.	2	2
	СРС: подготовить заметку в газету о народном промысле.	2	3
Тема 2.5. Художественный стиль	Содержание Художественный стиль (язык художественной литературы). Тропы и фигуры речи. Язык художественной литературы как национальное достояние.		
	Практические занятия: выявить характерные особенности художественного стиля, вспомнить и обсудить прозаические и поэтические жанры художественного стиля. Применить на практике, полученные знания и создать свой текст в художественном стиле.	2	2
	СРС:		
Тема 2.6. Разговорный стиль	Содержание Разговорный стиль. Условия функционирования, внеязыковые факторы: непосредственность общения, устность, неофициальность. Фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи.		
	Практические занятия: проанализировать примеры разговорного стиля (фрагменты произведений известных писателей, бытовых разговоров) и выявить специфику данного стиля в области лексики, морфологии,	2	2

	синтаксиса. Определить жанровую принадлежность текстов художественного стиля.		
	СРС:		
Раздел 3.	Ораторское искусство (риторика)		
Тема 3.1. Дикция, голос, тон, интонация.	Содержание Дикция, голос, тон, интонация. Работа над средствами выразительности. Риторические тропы и фигуры речи.		
	Практические занятия: работа с речевым аппаратом, тон и интонация, составление и произнесение речи.	4	2
	СРС: подготовить речь, используя различные тропы и пословицы.	4	3
Тема 3.2. Воспитание речевой культуры.	Содержание Подготовка к выступлению. Создание речей. Чувство времени. Неречевое поведение оратора. Способы управления вниманием аудитории. Внешний вид оратора, поза, осанка, взгляд, мимика, жесты, телодвижения.		
	Практические занятия: создание речей, рассчитанных на разные аудитории, выработка чувства времени.	6	2
	СРС		
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности его реализации в частичном объеме посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости.

Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (каб 11).

Оборудование учебного кабинета: рабочий стол и стул для преподавателя, учебные столы и стулья для студентов, персональный компьютер / ноутбук, доска, экран, проектор, словари, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер / ноутбук, экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Университетская ONLINE и электронной базой ВШНИ - ВЭБР.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. . . . : [12+] / : ; : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683117>. – ISBN 978-5-4499-2920-4. – DOI 10.23681/683117. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683117>. – ISBN 978-5-4499-2920-4. – DOI 10.23681/683117.
2. : [12+] / : ; : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>. – DOI 10.23681/595567. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567.

Дополнительная литература

1. : [12+] / ; : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69097> (: 20.03.2023). – ISBN 978-5-9765-0924-5. – DOI 10.23681/69097. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69097> (: 20.03.2023). – ISBN 978-5-9765-0924-5. – DOI 10.23681/69097.
2. : [12+] / : ; : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134> (: 20.03.2023). – ISBN 978-5-9765-1086-9. – DOI 10.23681/83134. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134> (: 20.03.2023). – ISBN 978-5-9765-1086-9. – DOI 10.23681/83134.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучаю имися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение пользоваться словарями и учебной литературой. • Использование информации для решения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • Слаженная работа в коллективе, направленная на решение поставленных задач. • Соблюдение субординационных отношений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение ставить перед собой задачи профессионального роста, постоянно повышать уровень знаний и общей культуры. • Совершенствовать личный профессиональный ресурс
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение адаптировать свои знания и навыки в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<ul style="list-style-type: none"> • Знание родного языка. Умение грамотно и последовательно излагать свою позицию как в процессе устного, так и в процессе письменного общения. Создавать тексты в разных стилях и жанрах.