

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи – филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
Кафедрой
Протокол № 4 от 25.12.2023
Заведующий кафедрой
М.В. Ермакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЛМЖ ВШНИ
М.А. Салтанов
25.12.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 №547)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: в блоке ОПЦ (ОП.08).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; уметь применять телекоммуникационные средства;

знать:

состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин и направлена на освоение следующих **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>182</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>132</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>104</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины разработано с учетом возможности его реализации в частичном объеме посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует дисциплина программы
1	2	3	4
Введение	Знакомство студентов с программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Правила безопасности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
Раздел 1.	Системы автоматизации профессиональной деятельности	8	
Тема 1.1. <i>Информационные процессы и технологии</i>	История развития информационных технологий. Информационные модели. Основные понятия информационных технологий. Классификация и характеристика качества информационных систем. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия	-	ПК 1.6
	Контрольные работы	-	ПК 1.7
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ПК 2.4
Тема 1.2. <i>Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий</i>	Аппаратное обеспечение ИТ-технологий. Программное обеспечение ИТ-технологий.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия 1. Элементная база информационных технологий. 2. Аппаратная реализация компьютера. 3. Системное программное обеспечение. 4. Инструментальное программное обеспечение.	4	ПК 1.6 ПК 1.7

	5. Прикладное программное обеспечение.		ПК 2.4
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Обзор профессионально – ориентированного программного обеспечения. 2. Конфигурация автоматизированного рабочего места для решения профессиональных задач.	4	
Раздел 2	Офисные технологии подготовки документов	42	
Тема 2.1. Углубленное изучение MS Word	Создание эффектной и наглядной визуализации. Работа со стилями и шаблонами. Рецензирование. Макросы. Безопасность и защита документов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Практические занятия 1. Приведение текста, собранного из разных источников (с различным форматированием), к единому внешнему виду. 2. Применение различных способов размещения текстовых данных на странице (табуляция, колонки, вертикальное выравнивание). 3. Создание собственных маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. 4. Вставка в документ Word таблицы и диаграммы Excel с/без сохранением связи с источником. 5. Использовать графические элементы SmartArt для наглядного представления табличных и текстовых данных. 6. Использование стилей шаблона, изменение, создание собственных стилей и копирование их из других документов. 7. Создание простой, многоуровневой и нумерованной структуры документа. 8. Добавление в документ титульной страницы, оглавления документа, списка иллюстраций, таблиц, литературы. 9. Создание сложных колонтитулов с использованием обновляемых полей и ссылок на заголовки разделов документа. 10. Защита документов от редактирования.	16	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создание документа, содержащего титульный лист, автособираемое оглавление, нумерацию страниц, графические объекты, таблицы.	8	

Тема 2.2. Углубленное изучение MS Excel	Ввод и редактирование данных. Обработка информации. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Вычислительные возможности Excel. Автоматические вычисления. Функции в Excel. Сортировка, фильтрация и поиск данных.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Практические занятия 1. Составление графиков и диаграмм. 2. Задание сложных формул для расчетов. 3. Генерация сводных таблицы. 4. Обработка больших объемов данных. 5. Использование самых востребованных опций. 6. Работа с разными типами связей между таблицами. 7. Использование макросов. 8. Защита книг и листов от редактирования.	16	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Создание электронных таблиц, содержащей вычисления и диаграммы.	8	
Раздел 3	Работа с массивами информации в СУБД MS Access	42	
Тема 3.1. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	Организация системы управления базами данных. Понятия базы данных и систем управления. Функциональные возможности СУБД. Системы клиент-сервер и файл-сервер. Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. Основные этапы разработки базы данных. Обобщенная технология работы с базами данных.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Практические занятия Основы работы СУБД MS Access. 1. Основные сведения. 2. Таблицы. 3. Формы. 4. Запросы. 5. Отчеты. 6. Макросы и модули.	10	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создание базы данных.	10	

Раздел 4	Технология работы с графической информацией	42	
Тема 4.1. Технологии создания и преобразования графических информационных объектов	Растровая и векторная графика. Модели кодирования цвета. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики. Понятие о методах сжатия данных. Форматы файлов. Методы сжатия данных. Форматы графических данных. Растровые форматы. Векторные графические форматы. Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования. Растровые графические редакторы. Векторные графические редакторы.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Практические занятия 1. Создание и обработка изображения в растровом графическом пакете. 2. Создание и обработка изображения в векторном графическом пакете. 3. Создание трехмерной модели в 3D программе.	44	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка эскизов для работы в растровом и векторном графическом пакете. 2. Обзор программ для 3D-моделирования. 3. Самостоятельная работа в изучаемых графических редакторах.	12	
Раздел 5	Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	42	
Тема 5.1. Введение в мультимедиа технологии и аппаратные средства мультимедиа технологии	Понятие мультимедиа технологии, классификация и области применения мультимедиа приложений. Аппаратные средства мультимедиа: мониторы, звуковые и видеокарты, проектор, дополнительные средства мультимедиа.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Выбор аппаратных средств и приложений мультимедиа с учетом стоимости.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Элементы мультимедиа технологий	Двухмерная и трехмерная графика, как элементы мультимедиа. Анимация, как элемент мультимедиа. Текст и гипертекст, как элемент мультимедиа. Видео, как элемент мультимедиа. Звук, как элемент мультимедиа.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка материалов для использования в создании мультимедиа - продукта.	2	

Тема 5.3. Создание мультимедиа – продуктов	Этапы и технология создания мультимедиа продуктов. Инструментальные интегрированные программные среды разработчика мультимедиа продуктов. Примеры реализации статических и динамических процессов с использованием средств мультимедиа технологии.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.4
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия 1. Создание мультимедиа – продукта на заданную тему.	10	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Обзор и изучение дополнительных средств для создания мультимедиа – продуктов. 2. Самостоятельная работа над созданием мультимедиа – продукта.	6	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		182	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины проводится в кабинете информатики № 123 для проведения лекционных и практических занятий, выполнения курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы.

Оборудование учебной аудитории: Телевизор, 11 ПК с подключением к сети Интернет, интерактивный дисплей, учебная доска, учебные столы, стулья.

Технические средства обучения: персональный компьютер / ноутбук, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной базой ВШНИ - ВЭБР.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО, Косиненко Н.С., Фризен И.Г., Профобразование, 2017. 303 страницы
Дополнительные источники:

1. Информационные системы и технологии. Лихачева Г. Н., Гаспарян М. С. Евразийский открытый институт, 2011. - 370 с.

2. Информатика. Учебное пособие /Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012, ЭБС Знаниум 2013

4. Олифер В.Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. Учебник.- СПб, Питер, 2014, Гриф Минобрнауки РФ

5. Информатика и ИКТ Практикум 8-9 кл.: Учебное пособ. / Под ред. Н.В. Макаровой. - Спб.: Питер, 2010.

6. Информатика и ИКТ Учебник 8-9 кл. / Под ред. Н.В. Макаровой. - Спб.: Питер, 2010.

Интернет-ресурсы

1. <https://www.yandex.ru/>— Веб-поисковая система

2. <https://www.google.ru/>— Веб-поисковая система

3. <http://www.linux.org.ru> — Веб-сайт, посвящённый ОС Linux

4. <https://mva.microsoft.com/?lang=ru-ru> – Microsoft Virtual Academy (Бесплатные онлайн-курсы от экспертов Microsoft)

5. <http://heap.altlinux.org/issues/modules/openoffice.kirill/index.html> - Практическое руководство по OpenOffice.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение составлять алгоритмы решения задач профессиональной деятельности. • Умение выбирать оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности используя информационные технологии.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение грамотно составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат. • Поиск информационных источников в сети Интернет в области информационных технологий в профессиональной деятельности и применение полученных знаний на практике. • Оценка найденной информации. Краткое содержания; обоснованное высказывание мнений о необходимости, значимости, достоинствах и недостатках найденной информации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной и профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа со специальной литературой с целью повышения собственного культурного уровня (знакомство с 3-5 дополнительными источниками по каждой изучаемой теме; тезисное изложение основного материала; владение специальной терминологией). • Работа со специальной литературой с целью повышения собственного профессионального уровня.
ПК 1.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотное изложение своих наблюдений, умозаключений в процессе устного и письменного общения при анализе найденного материала в книгах и сети Интернет; • Владение профессиональной терминологией • Создание собственных текстов, официально-делового, учебно-научного стилей. • Анализ собственных текстов и речи, а также других авторов.
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при проектировании изделий традиционного прикладного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор материала по заданной теме с привлечением дополнительных источников информации (книг, сайтов).

	<ul style="list-style-type: none"> • Умение ориентироваться в особенностях программного обеспечения и поисковых систем для поиска необходимой информации. • Грамотная работа с тестовыми и графическими редакторами. • Активное использование компьютерных технологий в сфере профессиональной деятельности для достижения наилучшего результата в профессиональной деятельности.
<p>ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционного прикладного искусства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана хода работы над изделием; составление таблиц для учета необходимых материалов; использование графических редакторов для визуализации своего проекта.