

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Рассмотрено на Ученом Совете
протокол № 3 от 28.10.2020

Ректор



П.В.Тусева

«29» октября 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ ВШНИ

Санкт-Петербург
2020

Положение о подготовительных курсах ВШНИ

1. Общие положения

1.1 Подготовительные курсы ВШНИ относятся к дополнительным услугам государственного высшего учебного заведения. Обучение на курсах не дают каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний и не могут заменить вступительные испытания при поступлении.

1.2 Подготовительные курсы организуются ответственным секретарем приемной комиссии ВШНИ и проводятся преподавателями ВШНИ. Набор слушателей осуществляется на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде письменного договора.

1.3 Подготовительные курсы работают по очной форме с различной продолжительностью: основные – 8-месячные курсы и краткосрочные «летние» – 15-дневные курсы. Набор на основные курсы осуществляется в сентябре текущего года. Занятия начинаются с 1 октября и продолжаются в течение учебного года. Окончание работы основных курсов - 31 мая. «Летние» курсы длятся 15 дней до вступительных испытаний и проводятся для иногородних абитуриентов.

1.4 Обучение на курсах платное.

1.5 Программа курсов соответствует рекомендациям Минобрнауки РФ. Программа подготовительных курсов разрабатывается на текущий учебный год кафедрами рисунка и живописи.

1.6.Целью работы платных подготовительных курсов является необходимость обеспечить условия для высокоэффективного обучения обучающихся на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения. Курсы работают на основе самофинансирования.

1.7.Положение регламентирует работу курсов по подготовке обучающихся к поступлению в ВШНИ. Курсы организуются и ликвидируются приказом ректора ВШНИ.

1.8.Подготовительные курсы входят в структуру факультета дополнительного образования ВШНИ.

2. Основные цели и задачи курсов

2.1 К целями и задачам курсов относятся:

- Организация и проведение подготовки слушателей курсов к поступлению в ВШНИ на программы среднего профессионального образования и программы высшего образования;

- Создание благоприятных условий для граждан России для успешного поступления в учебное заведение, развития творческих способностей слушателей, удовлетворения их интеллектуальных, культурных и нравственных интересов.

3 Организация и проведение подготовительных курсов

3.1 Курсы организуются и проводятся на компенсационной основе.

3.2 С обучающимся или заказчиком (родителями (опекунами) несовершеннолетних обучающихся) заключается договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.3 Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре, и производится на расчетный счет по реквизитам ВШНИ.

3.4 Занятия на очных подготовительных курсах проводятся преподавателями ВШНИ на условиях почасовой оплаты в назначенное время согласно утверждённому расписанию и по тематике, соответствующей программе вступительных испытаний.

3.5 ВШНИ контролирует проведение учебных занятий, организует учёт посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости обучающихся.

4. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка обучающихся на курсах ведется по вечерней форме обучения.

4.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными программами, разработанными исходя из задач курсов, и в целях обеспечения качественной подготовки обучающихся.

4.3. К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели ВШНИ, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.

4.4. На курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них. Слушатели курсов могут заниматься по основным предметам, которые являются профильными дисциплинами ВШНИ и выносятся при поступлении как вступительные испытания по ЖИВОПИСИ и РИСУНКУ. Курсы предполагают еженедельные занятия ЖИВОПИСЬЮ и РИСУНКОМ). Оплата за обучение производится за весь комплекс учебных дисциплин и рассчитана за весь месяц.

4.5. Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ВШНИ.

4.6. Все необходимые материалы для занятий слушатели приобретают самостоятельно.

5. Обязанности договаривающихся сторон

5.1. Договаривающимися сторонами могут быть физические или юридические лица, подписавшие договор и оплатившие обучение на курсах.

5.2. ВШНИ обязуется:

- Организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с их программой;

- Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся и выполнением им внутреннего распорядка;

- Информировать по заявке заинтересованных лиц текущую успеваемость обучающегося на курсах;

5.3. Обучающийся курсов обязуется:

- Выполнять учебную программу и неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ВШНИ;

- Своевременно выполнять финансовые условия соглашения и представлять квитанцию оплаты за следующий месяц в конце текущего месяца.

- Самостоятельно приобрести все необходимые для занятий материалы.

6. Права договаривающихся сторон

6.1. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие соглашения по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине невыполнения условия соглашения одной (обеими) сторонами или обучающимся.

6.2. Споры по договору решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Неудовлетворительные оценки обучающегося и пропуски занятий не могут быть предметом спора между сторонами.

7. Финансовая деятельность и руководство курсами

7.1. Деятельность курсов осуществляется на принципе полного самофинансирования за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от физических и юридических

лиц, а также за счет средств, полученных от реализации учебно-методических материалов, разработанных преподавателями курсов.

7.2. Плата за обучение вносится до начала занятий полностью или поэтапно (ежемесячно, 25 числа вносится плата за предстоящий месяц) по согласованию с руководством ВШНИ.

7.3. Смета расходов подготовительных курсов утверждается ректором ВШНИ по представлению руководителя подготовительных курсов и декана факультета дополнительного образования, в которое подготовительные курсы входят. Финансовый год подготовительных курсов начинается 1-го октября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

7.4. Оплата преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии с установленными ставками почасовой оплаты труда.

7.5. Руководитель подготовительных курсов, назначается приказом ректора ВШНИ.

7.8. Руководитель курсов:

- Вносит предложения по профилю работы курсов, порядку приема, срокам и формам обучения, а также по наполняемости учебных групп.

- Организует учебную, методическую и организационно-хозяйственную деятельность курсов, вносит предложения по материальному стимулированию работников, а также по материальному и дисциплинарному воздействию в соответствии с трудовым законодательством.

- Вносит предложения по размеру оплаты за обучение в зависимости от наполняемости групп, форм обучения, изучаемых дисциплин и недельной нагрузки.

- Производит подбор педагогического состава и контролирует выполнение планов.

7.9. Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить договор на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде подготовительных курсов.

7.10. Стоимость курсов определяется на основании сметы, разработанной ВШНИ с учётом фактических поступлений и затрат, и объявляется приказом.

7.12. Возврат и перерасчёт внесённого денежного взноса не производится:

- если слушатель отстраняется из-за несоблюдения правил внутреннего распорядка и пропуска занятий в течение 2-х недель без уважительной причины;

- если слушатель по личным мотивам решил отказаться от обучения на курсах.