

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федоскинский институт лаковой миниатюрной живописи – филиал  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»**

**ФАКУЛЬТЕТ ТРАДИЦИОННОГО ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА**

Кафедра социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой

протокол №1

от 30.08.2022 г.

Заведующий кафедрой

Ермакова М.В. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЛМЖ ВШНИ

\_\_\_\_\_ М.А. Салтанов

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

практики

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и  
народные промыслы

**Направленность (профиль):** лаковая миниатюрная живопись

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курсы:** 3

**Семестры:** 6

**Форма контроля:** зачёт с оценкой

Автор: Д.П.Н., профессор Дракина И.К.

Федоскино

2022

Программа актуализирована и доработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1010 на 2022-2023 уч.г.

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой  
протокол №1  
от 30.08.2022 г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин  
Ермакова М.В.

Актуализирована в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» в связи с подключением к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн – biblioclub».

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой  
протокол №2  
от 12.09.2022 г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин  
Ермакова М.В.

Рабочая учебная программа по педагогической практике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, уровень высшего образования «бакалавр», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1010.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения**

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК- 6 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых

ПК 11- Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям народных художественных промыслов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

### Раздел Б.1. базовая часть, 6 семестр.

Педагогическая практика имеет меж предметные связи с учебными дисциплинами «Основы психология», и «Педагогика», «Экономика и менеджмент в народных художественных промыслах», «Философия». Знания, полученные при освоении программы педагогической практики позволяют студентам пройти процесс социализации в педагогическом направлении профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:	-	
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	70	70
Семинары (С)	0	0
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

## 4. Содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения практикоориентированных технологий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости

### 4.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час.
1.	<b>Установочный ( конференция)</b>	2	2		4
2.	<b>Подготовительный (пассивная практика)</b>		4	6	10
3.	<b>Практический (активная практика)</b>		56	12	68
4.	<b>Аналитический (подготовка отчетности)</b>		4	16	20
5.	<b>Итоговый ( конференция)</b>		4	2	6
6.	<b>Итого</b>	2	70	36	108

## 4.2.Содержание разделов дисциплины

№п/п	Разделы программы	Темы разделов
1.	<b>Установочный</b>	Подготовка к целостному выполнению функций преподавателя учебных дисциплин, формирование профессионально-методических умений преподавателя
2.	<b>Подготовительный</b>	Закрепление теоретических знаний по дисциплине "Методика преподавания учебных дисциплин" Создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии; формирование мотивационной ориентации успешной профессиональной деятельности в качестве преподавателя
3.	<b>Практический</b>	Знакомство с педагогической системой работы Академии; Реализация на практике технологии, методов, приемов и средств работы преподавателя профессионального образования Овладение профессиональными педагогическими умениями Приобретение практических умений и навыков планирования и организации учебной деятельности Формирование умений профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса
4.	<b>Аналитический</b>	Подготовка отчетной документации по итогам педагогической практике
5.	<b>Итоговый</b>	По итогам педагогической практики студенты отчитываются устно на заключительной конференции, предоставляют два конспекта проведенных зачетных занятий по учебным дисциплинам, анализ посещенных занятий студентом-практикантом. На основе предоставленных материалов: дневника по практике и отчета по практике студенту выставляется зачетная оценка
8	<b>Зачет с оценкой</b>	

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по практике

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Основная:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.

2. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике : учебное пособие : [12+] / Т. И. Власова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст : электронный.

3. Курочкина, И. Н. Русская педагогика. Страницы становления (VIII -XVIII вв.) : учебное пособие / И. Н. Курочкина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79560> (дата обращения: 08.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-366-5. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная**

4. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315> (дата обращения: 08.11.2022). – Текст : электронный.

5. Потехина, Е. А. Введение в педагогическую деятельность: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. А. Потехина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578522> (дата обращения: 08.11.2022). – ISBN 978-5-9758-1998-7. – Текст : электронный.

#### **Место проведения практики**

Место проведения практики - ФГБОУ ВО "Высшая школа народных искусств (академия), Санкт- Петербург, набережная канала Грибоедова, 2, литера А

#### **Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

Программа практики разработана в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом, который предполагает развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, формирование способности студентов принимать адекватные решения в условиях практической педагогической деятельности

Прохождение практики сопровождается применением методических приёмов, техник, технологий общепедагогических, частных методик в профессиональной области учебных дисциплин Для подведения итогов практики организуется групповое обсуждение - итоговая конференция.

Не допускается проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение представлено ресурсами учебных кабинетов. В качестве методического обеспечения выступают материалы открытой информационной среды Академии.

### **Условия и формы допуска к практике**

К педагогической практике допускаются студенты, в полном объеме освоившие программу учебной дисциплины "Методика преподавания специальных дисциплин" и не имеющие академической задолженности.

Допуск осуществляется руководителями практики на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки студента в пределах требований к практике.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру допуска, к прохождению практики не допускаются. Итоги допуска оформляются приказом учебного управления

Перед началом педагогической практики руководителем практики совместно с руководителями выпускающих кафедр проводится установочная конференция с целью ознакомления студентов с Программой практики и методическими рекомендациями по её организации, формой и содержанием отчетной документации.

<b>№ этапа практики</b>	<b>Наименование этапа практики</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма отчетности по этапу практики</b>
1.	Установочный	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Первый день практики	Запись в дневнике Фиксация участия в конференции в явочном листе, журнале по технике безопасности.

2.	Подготовительный	Наблюдение за деятельностью педагогического коллектива, системой работы преподавателей Анализ посещенных занятий	2-3 день практик и	. Анализ деятельности преподавателя на занятии
3.	Практический	Проведение учебных занятий,	4-8 день практики	Конспекты (планы-конспекты) проведенных занятий.
4.	Аналитический	Подготовка аналитических материалов	9-10 день практик и	Самоанализ педагогической деятельности, анализ деятельности других субъектов образовательной деятельности.
5.	Этап представления результатов	Подготовка результатов педагогической) практики для представления на конференции.	11-12 день практик и	Подготовка Дневника и отчета практики.
6.	Итоговый	Выступление на отчетной конференции, групповое обсуждение результатов педагогической практики	13 день практик и	Отчет, ведомость, дневник практики. Отзыв руководителя о работе на практике

### **Формы предъявления результатов выполнения заданий**

Результаты выполнения заданий представляются в виде дневника практики, в который включены:

- конспекты проведенных занятий;
- аналитические материалы собственной педагогической деятельности практиканта;
- аналитические материалы педагогической деятельности
- развернутый отчет по педагогической практике.



## **Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности студента-практиканта**

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах организации и проведения учебных занятий; на высоком уровне овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач проводимых занятий, структурирования материала уроков и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении конспектов занятий, установлении необходимого контакта с коллегами и специалистами учреждения; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и специалистами учреждения.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Формы промежуточной аттестации**

1. Дневник по практике  
основные задачи практики  
технологическая карта студента-практиканта  
планирование учебной работы практиканта  
табель студента-практиканта;  
анализ и самоанализ педагогической деятельности: протоколы посещенных занятий, их дидактико-методический анализ, самоанализ проведенных занятий  
план-сетка работы студента-практиканта  
развернутый отчет по практике.

На завершающем этапе педагогической практики итоги и ход проделанной работы обсуждаются на заключительной конференции в виде отчёта по форме, которая представлена в методических указаниях.

### **Формы отчётности по практике**

Обязательный перечень отчетной документации по педагогической практике:

- дневник, включающий индивидуальный план работы во время практики;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой;
- конспекты занятий;

Итоговая аттестация за педагогическую практику проводится руководителем по практике по результатам оценки всех форм отчётности.

## Схемы отчетных документов по практике

### 1. Структура дневника по практике;

Дневник производственной (преддипломной) практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист, который является первой страницей отчета о прохождении практики;
- основная часть должна содержать:
  - задачи, стоящие перед обучающимся, проходившем преддипломную практику;
  - последовательность прохождения преддипломной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
  - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
  - описание проведенных учебных занятий;
  - затруднения, которые встретились при прохождении производственной (преддипломной) практики;
- заключение должно содержать:
  - оценку полноты поставленных задач;
  - оценку уровня проведенных занятий;
  - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
  - оценку возможности использования результатов преддипломной практики в выпускной квалификационной работе;

### 2. Схема отчёта по производственной (преддипломной) практике выглядит следующим образом:

- общая характеристика выполнения программы практики;
- анализ проведенных занятий;
- анализ затруднений при проведении занятий;
- анализ сформированных компетенций (по программе практики);
- предложения по совершенствованию организации и руководству практикой.

3. Приложения к отчетной документации могут содержать: образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) (например, подготовленные обучающимся доклады, выступления, рецензии, творческие работы).